



ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๖/ว ๒๙๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา และพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ
ด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

ตามที่เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ๑๐ สถาบัน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา
เมื่อวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ หอประชุมปัญญาภิวัฒน์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งสถาบันการ
จัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมและในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอเชิญบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
หรืองานด้านกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ ท่าน และนักศึกษา จำนวน ๓ ท่าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมศรีสุวรรณภูมิ ชั้น ๔ อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา
และศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ โดยขอความอนุเคราะห์
ดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมโครงการท่านละ ๑,๒๐๐.- บาท โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย "เงินกิจกรรม
สุวรรณภูมิ ปี ๒๕๕๖" เลขที่บัญชี ๙๖๔-๐-๐๗๑๙๙๙-๔

๒. ส่งรายชื่อบุคลากรและนักศึกษา ตามแบบตอบรับได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ E-mail: pramkamon.pissya@hotmail.co.th ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ผู้ประสานงาน นางสาวชนพิศ เปรมภมล
โทร. ๐ ๘๖ ๐๐๓ ๔๑๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สหายพล มีชุนีก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองพัฒนานักศึกษา

โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๙

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๙

กำหนดการ

โครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
และพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา
ณ ห้องประชุมศรีสุวรรณภูมิ ชั้น ๔ อาคารกองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา
และศึกษาคูงานด้านการประกันคุณภาพ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ 25 - 28 มีนาคม 2557

วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2557

08.00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 น.	ชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
09.30 น.	พิธีเปิดโครงการและบรรยายพิเศษ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
10.15 น.	พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาของนักศึกษา มอบของที่ระลึก
10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 น.	การบรรยายเรื่อง บทบาทหน้าที่ของนิสิตนักศึกษากับการประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ ของนักศึกษา โดย.....
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.01-14.30 น.	การบรรยายเรื่อง บทบาทหน้าที่ของนิสิตนักศึกษากับการประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ ของนักศึกษา โดย..... (ต่อ)
14.30-14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	การบรรยายเรื่อง บทบาทหน้าที่ของนิสิตนักศึกษากับการประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ ของนักศึกษา โดย..... (ต่อ)
16.01-17.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม
17.01-18.00 น.	เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.01 - 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
19.01 - 21.00 น.	กิจกรรมสันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์และสรรหาเจ้าภาพครั้งต่อไป
21.01 น.	เข้าที่พัก

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย

วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2557 ชุดนักศึกษาพร้อมสุท

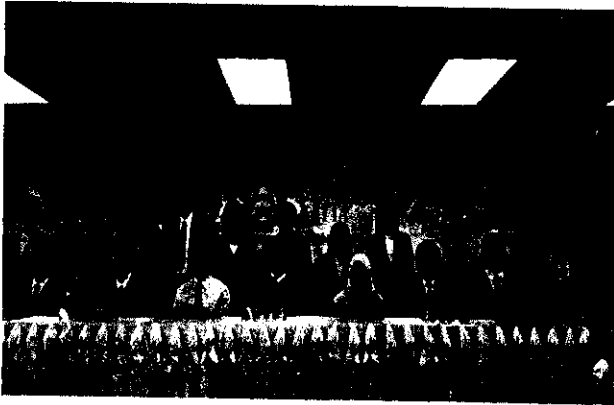
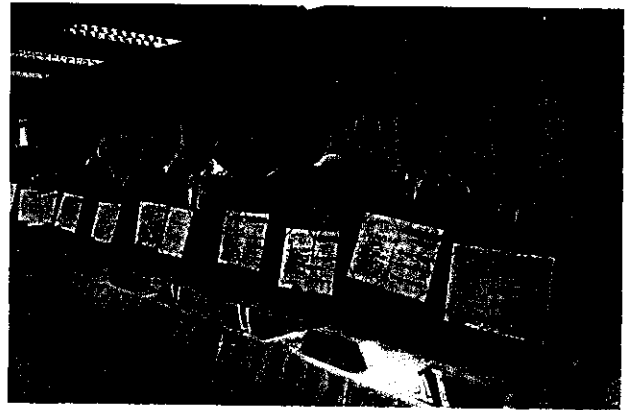
โครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
และพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา

วันที่ 25-28 มีนาคม 2557

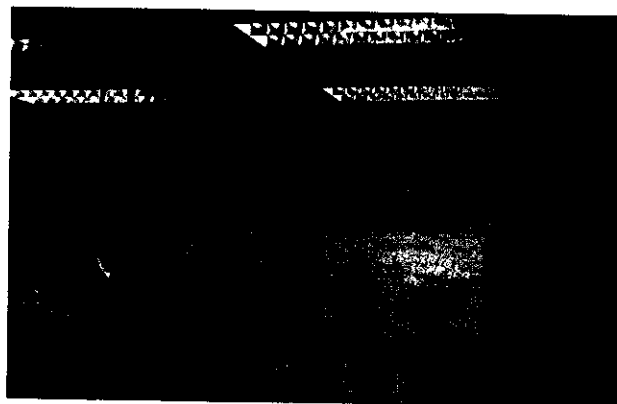
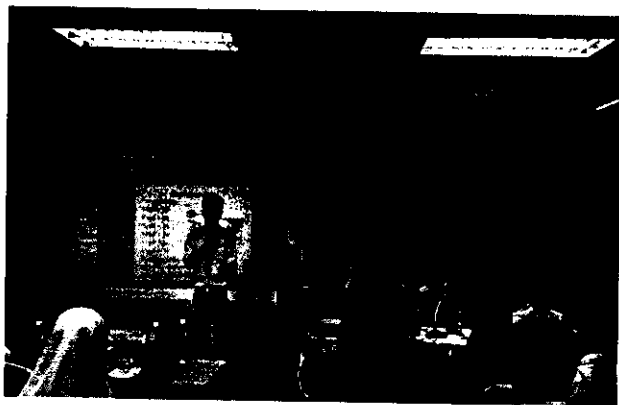
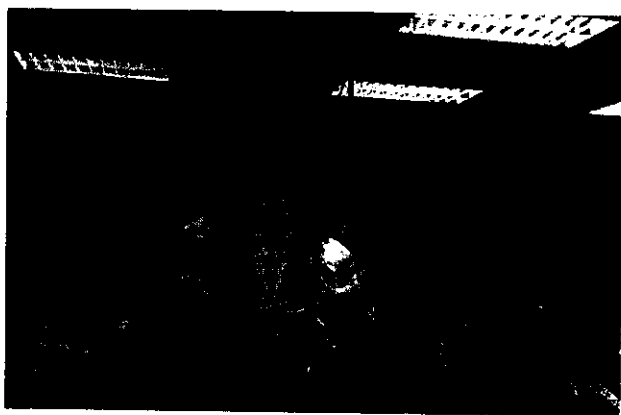
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา

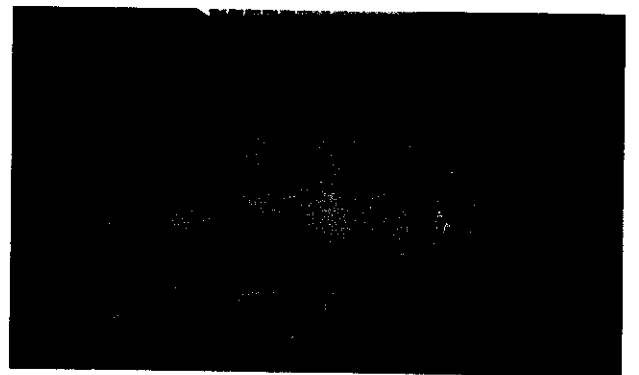
และศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพ



กิจกรรมละลายพฤติกรรม และกิจกรรมกลุ่ม





กิจกรรมสันทนาการ

ณ หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา



กิจกรรมศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

ณ ตลาดน้ำอโยธยา จังหวัดอยุธยา



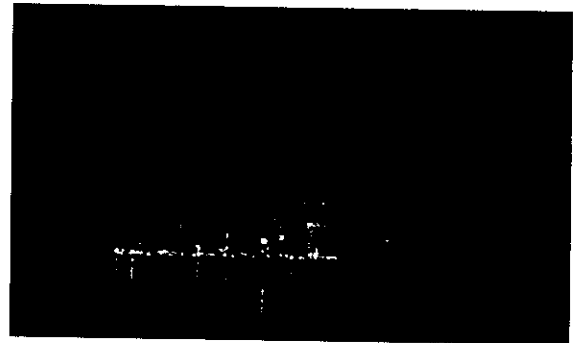
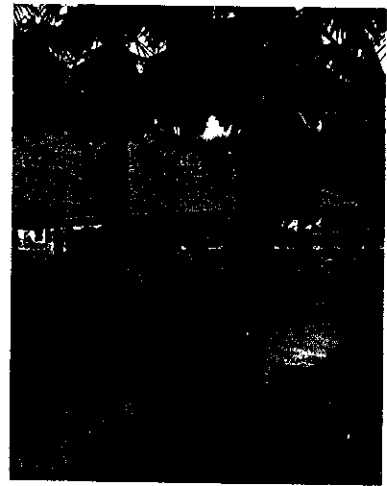
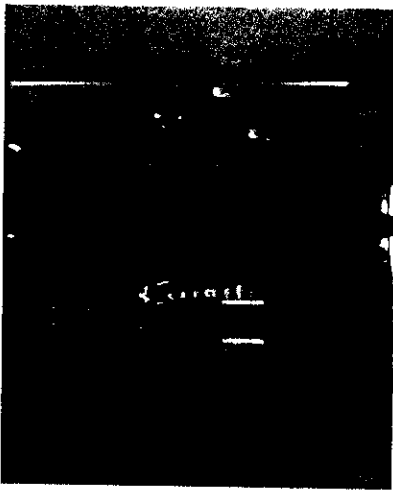
ณ วัดไชยวัฒนาราม จังหวัดอยุธยา



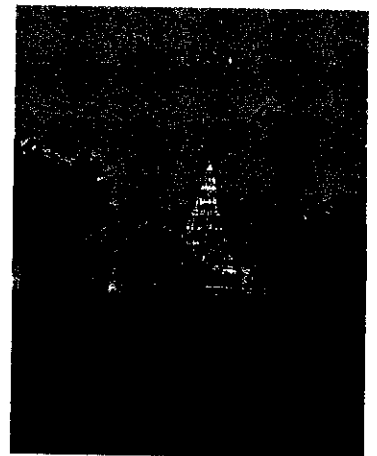
ณ วัดพระธาตุลำปางหลวง จังหวัดลำปาง



ณ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จังหวัดเชียงใหม่



ณ เวียงกุมกาม จังหวัดเชียงใหม่



ณ ดอยสุเทพและดอยปุย จังหวัดเชียงใหม่

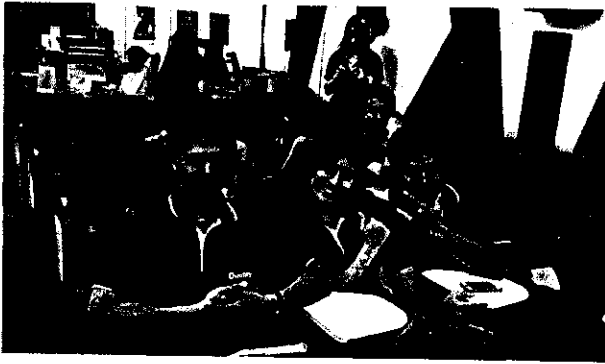
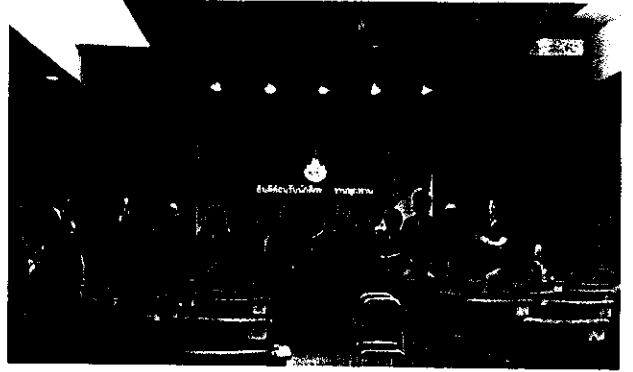
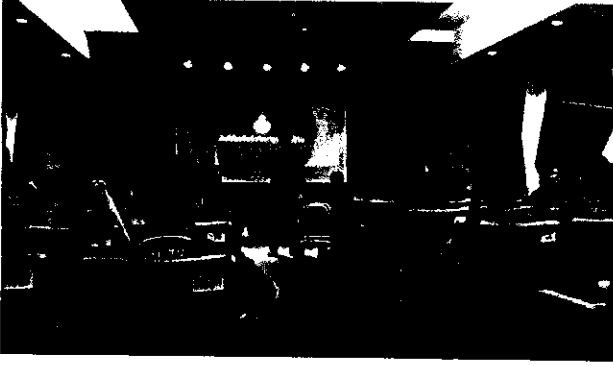


ณ พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ จังหวัดเชียงใหม่



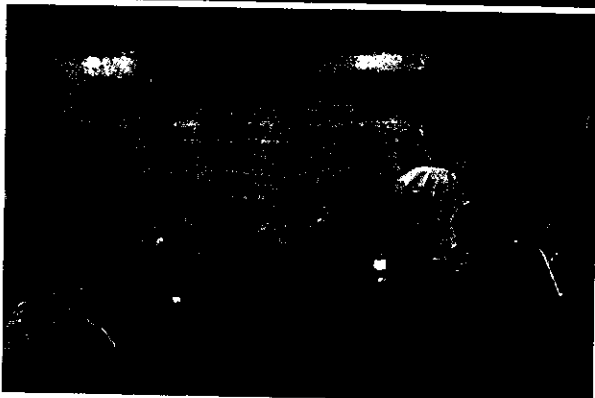
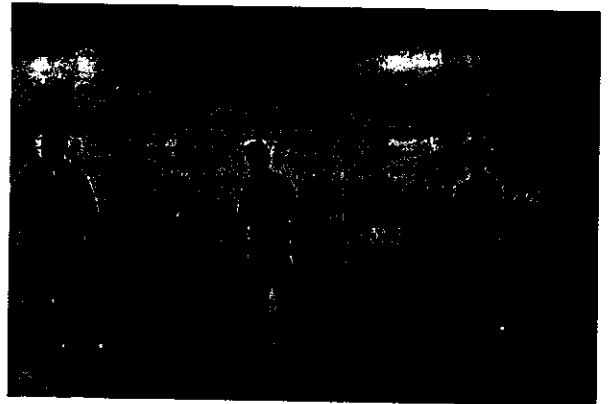
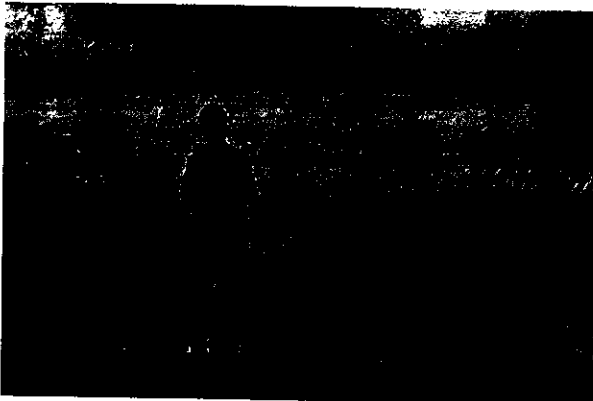
ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพ

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่



พิธีปิด และพิธีส่งมอบการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษา

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกอบการเรียน

โครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

และพิชิตงานความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา

ณ ห้องประชุมศรีสุวรรณภูมิ ชั้น 4 อาคารกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา

วันที่ 25 - 28 มีนาคม 2557


บทบาทหน้าที่ของนิสิตนักศึกษากับการประกันคุณภาพ

และการวัดการความรู้ ของนักศึกษา

โดย อาจารย์มานะชัย นุชจะโปะ



คุยกัน มั่นๆ สรรค์สร้างองค์ความรู้แบบง่ายๆ สไลด์เอกชน




มานะชัย นุชจะโปะ
Mamachai2014@yahoo.com
พนักงานบริษัทเอกชน

วันนี้มาแบบลูกทุ่ง แด่รุ่งประสิทธิ์ภาพ

- ราชการ เอกสาร ขั้นตอน ตรวจสอบ อนุมัติ ปฏิบัติ ทวนสอบ นานๆ ครั้ง เปลี่ยนแปลงต้องใช้เวลา
- เอกชน ศึกษา วิเคราะห์ที่ปรึกษาเขียน ทดลอง กำหนดวิธีการ **คุณศัพท์ วางแผนในการปรับปรุง ไม่ดี ไม่ถูกต้อง เปลี่ยนทันที** **เน้นที่ระบบ** ใครมาก็ทำงานได้แต่อาศัยประสบการณ์ความชำนาญจากการลงมือปฏิบัติเป็นหลัก

ตั้งแต่วันนี้เรามาเป็นพนักงานเอกชนสัก 3 ชม. นะครับ
ถอดชุดนักศึกษาออกซะ




วันนี้เราจะมาคุย

- หลายคนที่มาวันนี้เป็นผู้ที่มีความสามารถ เป็นผู้นำนักศึกษา ในอนาคตจะเป็นผู้นำคนในองค์กร เราต้องคุยกันให้เป็นก่อน
- การคุย โดยทั่วไปเราเรียกว่า การพูดคุย ไม่ได้เน้นว่าต้องมีสาระ **แต่ว่าหากมีเรื่องของคนอื่นที่สาระมันมาทันที** **แต่การพูดคุยก็เป็นจุดเริ่มต้นของการแลกเปลี่ยนสิ่งที่** **ตนมีข้อมูลไปสู่ผู้อื่นถึงแม้ว่าจะจะเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่** **ถูกต้องก็ตาม (ไม่ใช่บอกว่าความรู้อันไหน)**


กิจกรรมจับเข้าเล่าเรื่อง

- แบ่งกลุ่มเป็น 6 กลุ่ม
- กลุ่มที่ 1 ไร่แจ้ง
- กลุ่มที่ 2 ไร่จืด
- กลุ่มที่ 3 ไร่จิ้ง
- กลุ่มที่ 4 ไร่แม่
- กลุ่มที่ 5 ไร่ชอบ
- กลุ่มที่ 6 ไร่ลึก




กิจกรรมให้ทุกกลุ่มเล่าเรื่องการอ่านนำของตนเองให้เพื่อนฟังและให้คัดเลือกผู้ที่สามารถเล่าเรื่องได้ดีที่สุดในกลุ่ม 1 คน มาเล่าให้ทุกกลุ่มฟัง
ให้เวลา 5 นาทีในการประชุมกลุ่ม ให้เวลา 2 นาทีในการเล่าเรื่อง

นิทานเต่ากับกระต่าย




กิจกรรมจับเข้าคุยเล่าเรื่อง

- ให้ทุกกลุ่มเขียน เล่านิทานโดยใช้ กลองข้อความ
- ได้อะไรบ้างจากนิทานเรื่องนี้
- เต่ากับกระต่ายมีอะไรที่ดีและมีจุดอ่อนอะไร
- ให้เวลา 10 นาทีในการคิด ให้ 3 นาทีในการอธิบาย



**ให้เล่านิทานกระต่ายกับเต่า
เงื่อนใจ
ให้เล่านิทานจากการเขียน
บล็อก โคอะแกรม**

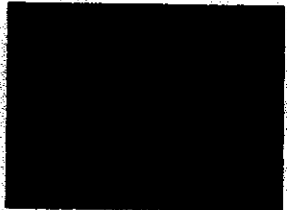
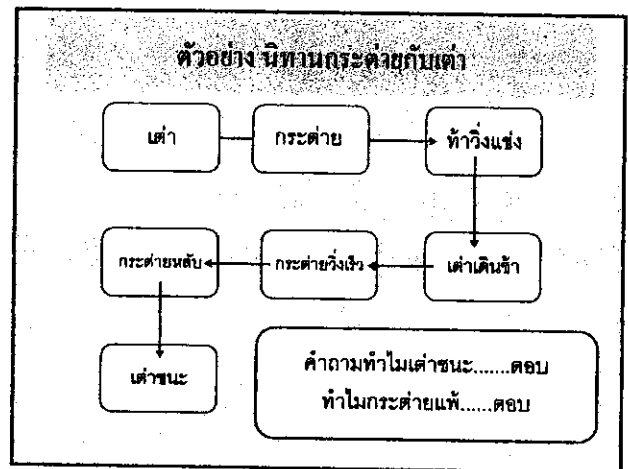


หลังจากได้ฟังนิทานเราได้อะไรจากนิทานเรื่องนี้

นิทานเรื่องนี้สอนให้รู้หรือ?	เป้าหมายของเต่ากับกระต่ายคืออะไร
เต่ามีข้อดี/ข้อเสียอะไร 1. 2. 3.	กระต่ายมีข้อดีข้อเสียอะไร 1. 2. 3.

ทุกกลุ่มกำลังคิดและจะให้นำเสนอ เวลา 10 นาที

- ช่วงนี้เป็นกรเปิดเวทีความคิด

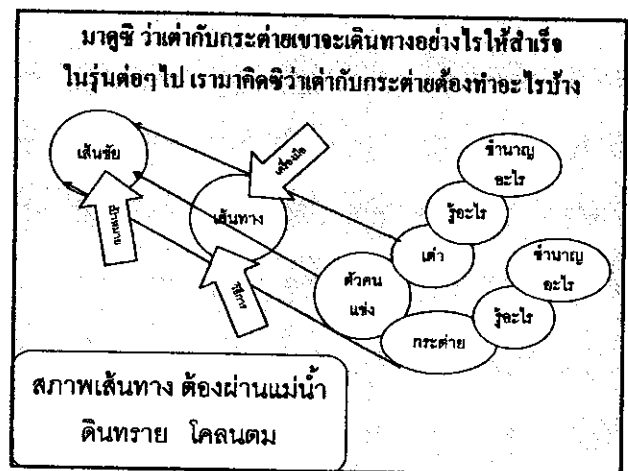
**วิเคราะห์นิทานเพื่อสร้างวิธีการ ไปสู่เส้นชัยให้เต่า กับ
กระต่าย ในรุ่นต่อไป เพื่อให้สามารถมุ่งสู่เส้นชัยได้**

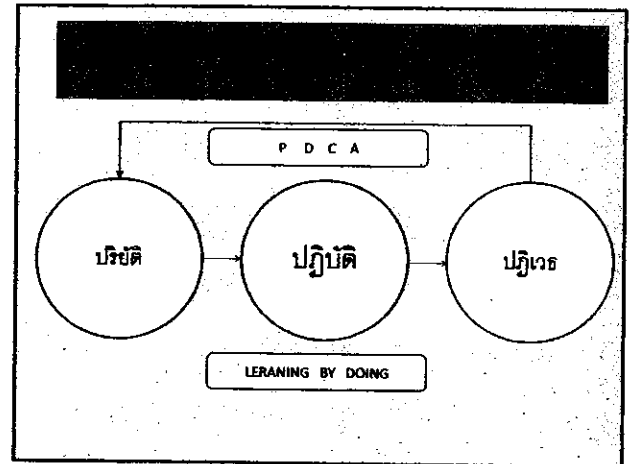
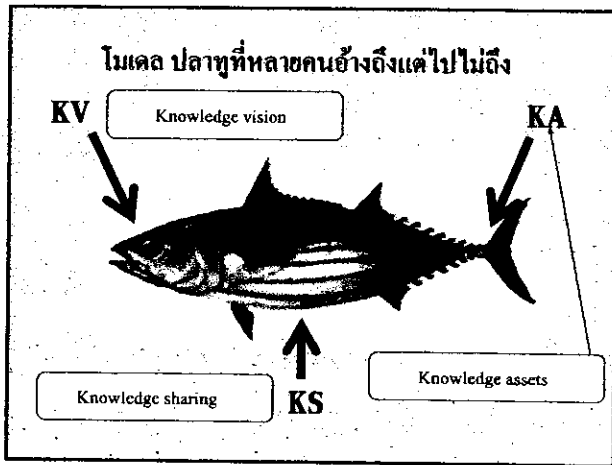
เส้นชัยและชัยชนะในการแข่งขัน

↑

เป้าหมายของเต่ากับกระต่ายคืออะไร

จะทำอย่างไรกับการแข่งขันในครั้งต่อไป หากเต่ากับกระต่ายต้องร่วมมือกันในการแข่งขันในเส้นทางที่มีทั้งทะเลทรายและแม่น้ำขวางหน้า





การจัดการความรู้
KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)
 อ้างอิง

ความรู้ คือ อะไร ?

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับการถ่ายทอดได้ ยิน ได้ฟัง การคิดหรือการปฏิบัติ

ประเภทของความรู้

ความรู้ที่ชัดเจน
 (Explicit Knowledge)
 เป็นความรู้แบบรูปธรรม

ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน
 (Tacit Knowledge)
 เป็นความรู้แบบนามธรรม

การจัดการความรู้ (KM)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management, KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจาก ข้อมูล ไปสู่ สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร

ทำไมต้องมีการจัดการความรู้

ประเด็นปัญหาชวนคิดในองค์กร

- เมื่อมีบุคลากรเกษียณอายุหรือลาออก มักมีผลกระทบกับงาน
- เวลาที่มีปัญหาในการทำงาน ไม่ทราบว่าจะไปถามผู้ที่เก่งในเรื่องนั้นได้ที่ไหน
- มีผู้ทรงความรู้มาก แต่คนในองค์กรไม่สนใจในการเพิ่มและแบ่งปันความรู้
- องค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ไม่ได้ถูกนำมาใช้แลกเปลี่ยน คัดลอกความรู้ใหม่
- แต่เป็นการทำงานซ้ำซ้อนกับคนอื่นที่ได้ทำมาแล้ว
- องค์กรมีการสร้าง/แลกเปลี่ยนประยุกค์ใช้ความรู้แบบไม่เป็นระบบ
- การตัดสินใจมักกระทำโดยไม่ได้ใช้ความรู้ที่ดีที่สุดที่มีอยู่ภายในองค์กร
- ใช้เวลานานในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งส่วนใหญ่หาไม่ค่อยพบ หรือถ้าพบข้อมูลก็ไม่ทันสมัย ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ตรงตามที่ต้องการ
- มีข้อมูล+สารสนเทศท่วมท้น แต่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

หลักสำคัญของการจัดการความรู้

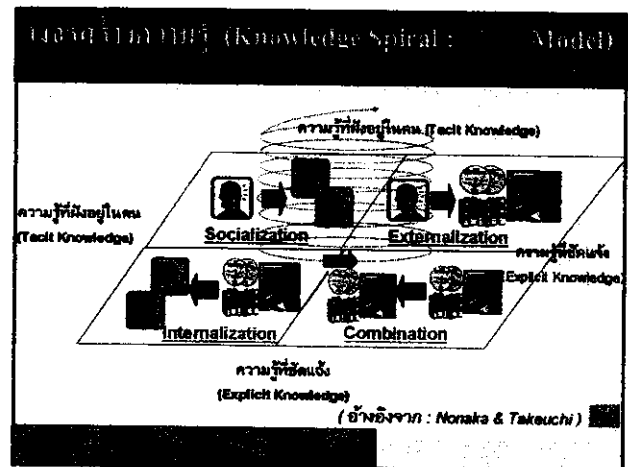
- ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจาก Tacit Knowledge เป็น Explicit Knowledge ให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความรู้และประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- บริหารจัดการให้คนที่มี Tacit Knowledge ถ่ายทอดออกมาสู่คนอื่น ๆ ที่ต้องการความรู้นั้น ด้วยวิธีการอย่างเป็นระบบ เช่น เอกสารคู่มือ/สื่อรูปแบบต่าง ๆ หรือการสอนงานแบบเป็นที่เล็ง/การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้

ประเภทของความรู้

Explicit Knowledge : EK
(ความรู้ที่ชัดเจน)

คือ ความรู้ที่เป็นเหตุและผลที่สามารถบรรยาย/ถอดความออกมาได้ในรูปของบทกวี กวีภาพ ปัญหา คู่มือ และฐานข้อมูล ความรู้ที่สามารถอธิบายหรือเขียนออกมาได้อย่างง่าย เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน หรือวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆ (ทุกคนสามารถเข้าถึง/ใช้ได้)

คือ ความรู้ที่มีอยู่ในแต่ละบุคคลที่ได้รับจากประสบการณ์และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งยากที่จะเขียนออกมาเป็นคำพูดหรืออธิบายได้โดยง่าย เช่น ความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์และสติปัญญาของช่างฝีมือ หรือความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและขั้นตอนปฏิบัติที่เป็นกรรมวิธีเฉพาะตัวที่ถ่ายทอดกันเป็นป็นที่ลับๆ



Socialization

การแบ่งปันและสร้างความรู้จาก Tacit Knowledge ไป Tacit Knowledge โดยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงของผู้ที่สื่อสารระหว่างกัน

23

Externalization

การสร้างและแบ่งปันความรู้จากการแปลง Tacit Knowledge เป็น Explicit Knowledge โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

24

Combination

การแบ่งปันและสร้างความรู้

จาก Explicit Knowledge ไป Explicit Knowledge

โดยรวบรวมความรู้ประเภท Explicit ที่เรียนรู้ มาสร้าง เป็นความรู้ประเภท Explicit ใหม่

Internalization

การแบ่งปันและสร้างความรู้

จาก Explicit Knowledge ไป Tacit Knowledge

โดยมักจะเกิดจากการนำความรู้ที่เรียนรู้มา ไปปฏิบัติจริง

แนวทางการจัดการความรู้

ใช้วิธีการง่ายๆ ก่อน แล้วค่อยขยายไปใช้วิธีการที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น สิ่งสำคัญคือ ต้องให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing, KS)

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิธีการทำงานแบบ Best Practice (ผลงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง มีประสิทธิภาพสูง หรือมีคุณภาพสูง)
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice, CoP)

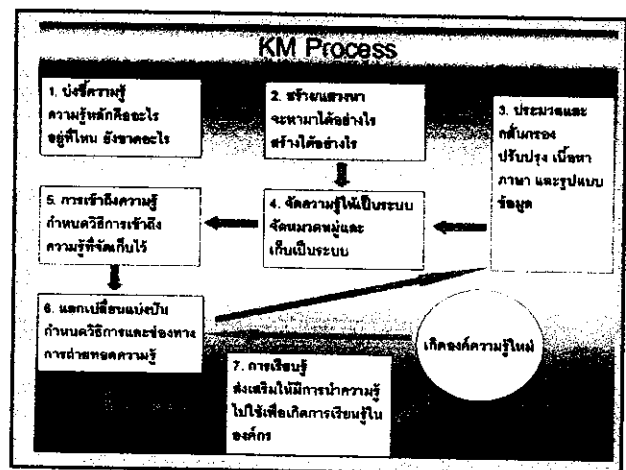
การดำเนินการจัดการความรู้

- กำหนดเป้าหมาย (Desired State) ให้ชัดเจน โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์ หรือจากปัญหาขององค์กร
- วางแผนการจัดกิจกรรม โดยใช้ วงจรการจัดการความรู้ (Change Management Process)
- จัดทำกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

การดำเนินการจัดการความรู้

Change Management Process

- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำให้คนในองค์กรอยากเป็นผู้ให้และผู้รับความรู้
- การสื่อสาร ทำให้ทุกคนเข้าใจว่า ทำอะไร เพื่ออะไร ทำเมื่อไร ทำอย่างไร
- กระบวนการและเครื่องมือ จัดทำกระบวนการจัดการความรู้(KM Process)
- การให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ให้กับคนในองค์กรในรูปแบบและสื่อต่าง ๆ ในทุกโอกาสอย่างต่อเนื่อง
- การวัดผล การดำเนินการตามแผน ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้
- การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจให้คนในองค์กรสนใจการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

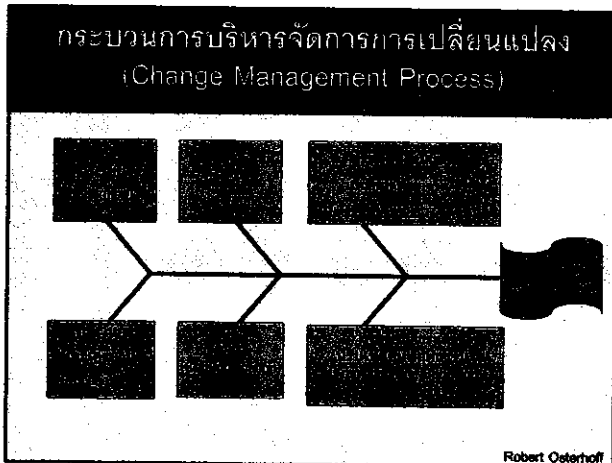


ผลของการจัดการความรู

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ดีขึ้น หรือได้นวัตกรรมใหม่
2. บุคลากร เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ เกิดชุมชนการเรียนรู้
3. ความรู้ของบุคคลและองค์กร มีการจัดระบบและสั่งสมไว้พร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์
4. องค์กร มีสภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้

ประโยชน์ของการจัดการความรู

1. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร
2. ป้องกันการสูญหายของภูมิปัญญา
3. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและการอยู่รอด
4. เกิดการพัฒนาคนและองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจและวางแผน ดำเนินการได้รวดเร็ว
6. เพิ่มความกลมเกลียวในหน่วยงาน
7. เพิ่มคุณค่า และมูลค่าให้กับองค์กร
8. เปลี่ยนวัฒนธรรมอำนาจในแนวตั้งไปสู่วัฒนธรรมความรูในแนวราบ ทุกคนมีสิทธิ์ในการเรียนรู้เท่าเทียมกัน



ตัวอย่างการจัดการความรู้ภาคเอกชน

- ในเดือนมกราคม บริษัทฯ ประสบปัญหา พนักงานไม่สามัคคีกันเมื่อเข้าโรงงาน มีสถิติพนักงานประสบอุบัติเหตุทางจราจรติดต่อกัน 10 คน ในเวลา 30 วัน

นโยบายอุบัติเหตุทางจราจรเป็น 0

เป้าหมายพนักงานสามัคคีกันเมื่อ อดอดเวลาการจับจีมอเตอร์ไซด์

สรุปได้ พนักงานสามัคคีกันเมื่อ 100 % อุบัติเหตุเป็น 0

การเตรียมการเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

- นำเสนอข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ รายละเอียดการแก้ไข ต่อผู้บริหาร
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอุบัติเหตุจราจร

การเตรียมการสื่อสาร

- จัดทำเสียงตามสายเปิดทุกพักกลางวัน
- ยี่สิบทีวี่ คมเด่นกต่าง ๆ เปิดเวลาพักเบรก
- จัดทำโปสเตอร์บริเวณ

การเรียนรู้

- ประชุมชี้แจง ประชุมกลุ่มก่อนและหลังเลิกงานห้าเดือน

การป้องกันอุบัติเหตุ

ทำ KYT

ทำ lesson one point

การนำข่าวสารมาพูดหน้าแถวและให้เพื่อนพนักงานร่วมแสดงความคิดเห็น

กระบวนการเครื่องมือ

- สื่อ อีเมลภายในบริษัทฯ
- ทีวี่โนแต่ละแผนก เครื่องฉายเสียง
- หนังสือ
- ไปสเตอร์ความรู้

การวัดผล

ผู้ตรวจพนักงาน ในช่วงเวลาทำงาน ที่ข้อมูลกสวมหมวกและ ไม่สวมหมวกกันน็อก
สถิติการเกิดอุบัติเหตุทางจราจรและความรุนแรง เช่น ตรวจพนักงาน 100 คน
พนักงานสวมหมวกกันน็อก 90 คน ไม่สวม 10 คน ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ทบทวน
การหักกิจกรรม

การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

- แจกเสื้อผู้รักษาการจราจรสวมหมวกกันน็อกทุกครั้ง
- นำภาพพนักงานที่สวมหมวกกันน็อก ไปออกสื่อต่างๆภายในบริษัทฯ
- แจกหนังสือขอบคุณ ในการรักษากฎ ไปที่บ้านพนักงานพร้อมของรางวัล
- นำการปฏิบัติที่ถูกต้องในเรื่องการรักษากฎจราจร ไปเป็นส่วนหนึ่งใน
การประเมินความคิดความชอบปลายปี

ตัวอย่างการจัดการ KM ภาคเอกชน

การจัดการความรู้เพื่อนำไปแก้ไขปัญหากลากปฏิบัติ

วิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ

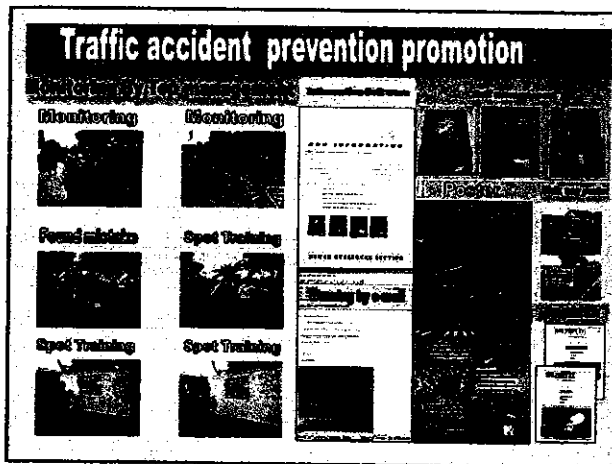
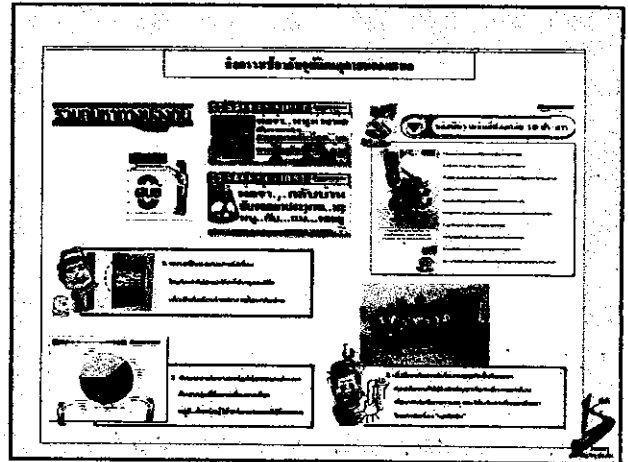
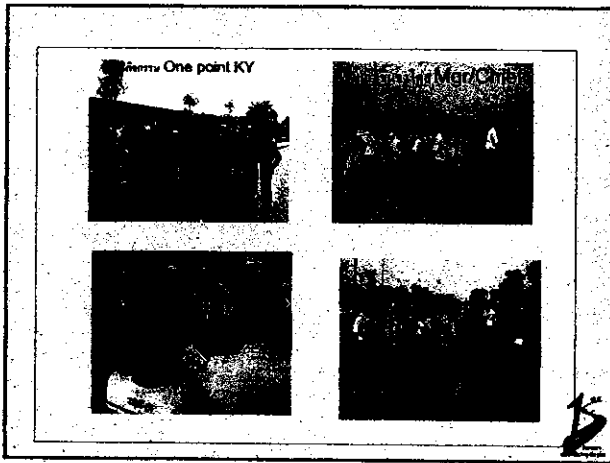
Quick Action

Information to all employee

รายงานการเกิดเหตุและ
การป้องกันแก้ไขทันที

Training all employee

การเดินทางที่เร่ง



ตัวอย่างการเดินการจัดการความรู

ชื่อโครงการ การลดอุบัติเหตุทางจราจร

เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานความปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์โครงการ
2. การมีส่วนร่วมของพนักงานของพนักงาน

เหตุผลที่เลือกหัวข้อจัดการความรู้

หน่วยงานความปลอดภัย มีภารกิจในการส่งเสริมและป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุทางถนนและภายในบริษัท กรมโรงงาน

จุดเริ่มต้นเป็น ๘

ตัวอย่างการเดินการจัดการความรู

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ 1 พนักงานที่ใช้รถจักรยานยนต์ที่ผ่านการอบรมทั้งหมด 100%

ตัวชี้วัดที่ 2 อุบัติเหตุทางจราจรของพนักงานที่เข้าร่วมอบรมเป็น 0

ตัวชี้วัดที่ 3 ความรู้ของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย (ไม่เสียชีวิต จากกรณีไม่สวมหมวกกันน็อค)

ชื่อ	วันที่	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ผู้ติดตาม	ผู้บันทึก
1. การจัดทำคู่มือ						
2. การฝึกอบรมพนักงาน	13/06/14	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
3. การติดตามผล						
4. การประเมินผล						
5. การปรับปรุง						
6. การเผยแพร่						
7. การติดตามผล						
8. การประเมินผล						
9. การปรับปรุง						
10. การเผยแพร่						

ลำดับ	หัวข้อ	วิทยากร	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน
1	การเตรียมความพร้อม					
2	การเตรียมความพร้อม	10.00-10.30	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
3	การเตรียมความพร้อม	10.30-11.00	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี

ลำดับ	หัวข้อ	วิทยากร	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน
4	การเตรียมความพร้อม	11.00-11.30	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
5	การเตรียมความพร้อม	11.30-12.00	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี

ลำดับ	หัวข้อ	วิทยากร	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน
6	การเตรียมความพร้อม	12.00-12.30	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
7	การเตรียมความพร้อม	12.30-13.00	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี

ลำดับ	หัวข้อ	วิทยากร	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน	ผู้ดำเนิน
8	การเตรียมความพร้อม	13.00-13.30	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
9	การเตรียมความพร้อม	13.30-14.00	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี

เราลองมาเขียนองค์ความรู้
เรื่องการจัดกิจกรรมนักศึกษา 1 กิจกรรม ตรีบ
1.เริ่มต้นจากขั้นตอนการปฏิบัติ
เป็นกล่องๆเหมือนกระดาษกั้นเต่า
2.ตรวจดูว่าเรามีปัญหาในขั้นตอนไหน

ไปนี้กิจกรรมหน้าฯ ใช้หน้าฯ มาจาก เจ.ป.เดือนแปด
 10/24/14 10:00 AM
 10/24/14 10:00 AM


ให้เวลา 15 นาที นำเสนอ 5 นาที

ขอขอบคุณ



สอบถาม

Q & A



หมายเลข โทรศัพท์:
Mamachal2014@yahoo.com

กำหนดการ

โครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
และพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา
ณ ห้องประชุมศรีสุพรรณภูมิ ชั้น ๔ อาคารกองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา
และศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ 25 - 28 มีนาคม 2557

วันพุธที่ 26 มีนาคม 2557

07.00 - 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 น.	ออกเดินทางสู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
08.01 - 11.30 น.	กิจกรรมสัมมนาการ ศึกษาเรียนรู้สถานที่ทางวัฒนธรรมและศาสนา รับประทานอาหารว่าง บนรถ
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.01 - 17.00 น.	กิจกรรมสัมมนาการ ศึกษาเรียนรู้สถานที่ทางวัฒนธรรมและศาสนา รับประทานอาหารว่าง บนรถ
17.01 - 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
18.01 - 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
19.01-21.00 น.	กิจกรรมสัมมนาการ
21.01 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย

วันพุธที่ 26 มีนาคม 2557

แต่งกายชุดสุภาพ

กำหนดการ

โครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
และพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา
ณ ห้องประชุมศรีสุพรรณภูมิ ชั้น ๔ อาคารกองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา
และศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ 25 - 28 มีนาคม 2557

วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2557

07.00 - 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 น.	ออกเดินทางสู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
09.01 - 10.30 น.	ศึกษาดูงาน งานประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ฟังบรรยาย โดย ดร.สุเทพ ทองมา ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
10.31-10.45	รับประทานอาหารเช้า ฟังบรรยาย โดย ดร.สุเทพ ทองมา ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ) มอบของที่ระลึก
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.01 - 14.30 น.	ฟังบรรยาย การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ จุณ้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ฟังบรรยาย การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ จุณ้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (ต่อ) มอบของที่ระลึก
16.01 - 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
18.01 - 19.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
19.01-21.00 น.	กิจกรรมสันทนาการ สรุปลความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน
21.01 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย

วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2557

สื่อโปโลของโครงการ